

Secretaria Municipal de Saúde de Reserva-PR

CARTA DE SERVIÇOS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RESERVA- PR

Reserva, 11 de junho de 2025

GESTÃO:

PREFEITO MUNICIPAL

LUCAS MACHADO RIBEIRO

VICE – PREFEITA

ANA MARIA PACHALKI

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

THAIS MENDES MARTINS DIDEK

PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

EGLECI ORICENA VIEIRA MATCHULA

EQUIPE DE ELABORAÇÃO:

THAIS MENDES MARTINS DIDEK

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

TAIANE KARINE GUADAGNIN

DIREÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA

VALERIA LEMES DE OLIVEIRA

DIRETORA ADMINISTRATIVA

JÉSSICA XAVIER DE CAMPOS

COORDENADORA PRONTO ATENDIMENTO

HELOISE GABRIELA HEIL

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

FERNANDA S. DA SILVA REDA

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

GLEICY ELLEN WAURICKI GUIMARÃES

FARMÁCIA

EQUIPE DE REVISÃO:

MOISES DA SILVA

VALERIA LEMES DE OLIVEIRA

REVISADA EM 17 de novembro de 2025.

A Carta de Serviços ao Cidadão é um instrumento de gestão pública criado com o objetivo de informar de maneira clara e acessível os serviços oferecidos pela Administração Pública, seja de forma direta ou indireta, conforme estabelece o Decreto nº 6.932, de 11 de agosto de 2009. Este documento representa um compromisso com a transparência, a qualidade no atendimento e o respeito ao cidadão.

Com base na Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre a participação, proteção e defesa dos direitos dos usuários dos serviços públicos, a Carta de Serviços se torna obrigatória e essencial para ampliar o canal de comunicação entre o poder público e a população.

A referida lei garante aos usuários:

- O direito à informação clara e precisa sobre os serviços prestados;
- O acesso facilitado a esses serviços;
- A possibilidade de manifestar sugestões, elogios, reclamações e denúncias, com resposta fundamentada;
- O direito à igualdade de tratamento, à transparência nos procedimentos e à simplificação de processos administrativos.

Neste sentido, a Carta de Serviços de Saúde do Município de Reserva – PR visa apresentar à população os serviços disponibilizados pela Secretaria Municipal de Saúde, bem como seus locais de atendimento, formas de acesso, documentos necessários, prazos de execução, responsáveis e canais de participação social.

Ao garantir transparência, visibilidade e controle social, a Carta de Serviços fortalece a cidadania e assegura que o cidadão seja parte ativa na avaliação, fiscalização e melhoria dos serviços públicos, conforme determina a legislação vigente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Apresentação

Prezados Munícipes,

É com grande satisfação que apresentamos a Carta de Serviços de Saúde Municipal, uma ferramenta que visa proporcionar transparência, informação e facilitar o acesso da comunidade aos serviços oferecidos por nossa instituição.

Este documento tem como principal objetivo informar com clareza os direitos dos usuários do SUS, os serviços de saúde disponíveis no município, os locais de atendimento, os procedimentos para acesso, os prazos de resposta, bem como os canais de comunicação com a gestão da saúde.

A Carta de Serviços é também um instrumento de fortalecimento da cidadania, pois permite à população conhecer e cobrar a efetivação de seus direitos, promovendo a participação social e o controle social do SUS, conforme previsto na Constituição Federal e na Lei nº 8.142/1990.

Nosso compromisso é garantir uma atenção à saúde humanizada, resolutiva, equitativa e centrada na pessoa, respeitando os princípios do Sistema Único de Saúde: universalidade, integralidade e equidade.

Convidamos todos a fazerem uso desta Carta como uma ponte entre o cidadão e a gestão municipal da saúde, reafirmando nosso esforço constante para melhorar a qualidade dos serviços prestados e fortalecer a relação de confiança com a população.

Atenciosamente,

Thais Mendes Martins Didek

Secretária Municipal de Saúde de Reserva - PR

1. Missão e Visão

Nossa Missão: Promover a saúde e o bem-estar da comunidade, oferecendo serviços de qualidade, humanizados e acessíveis.

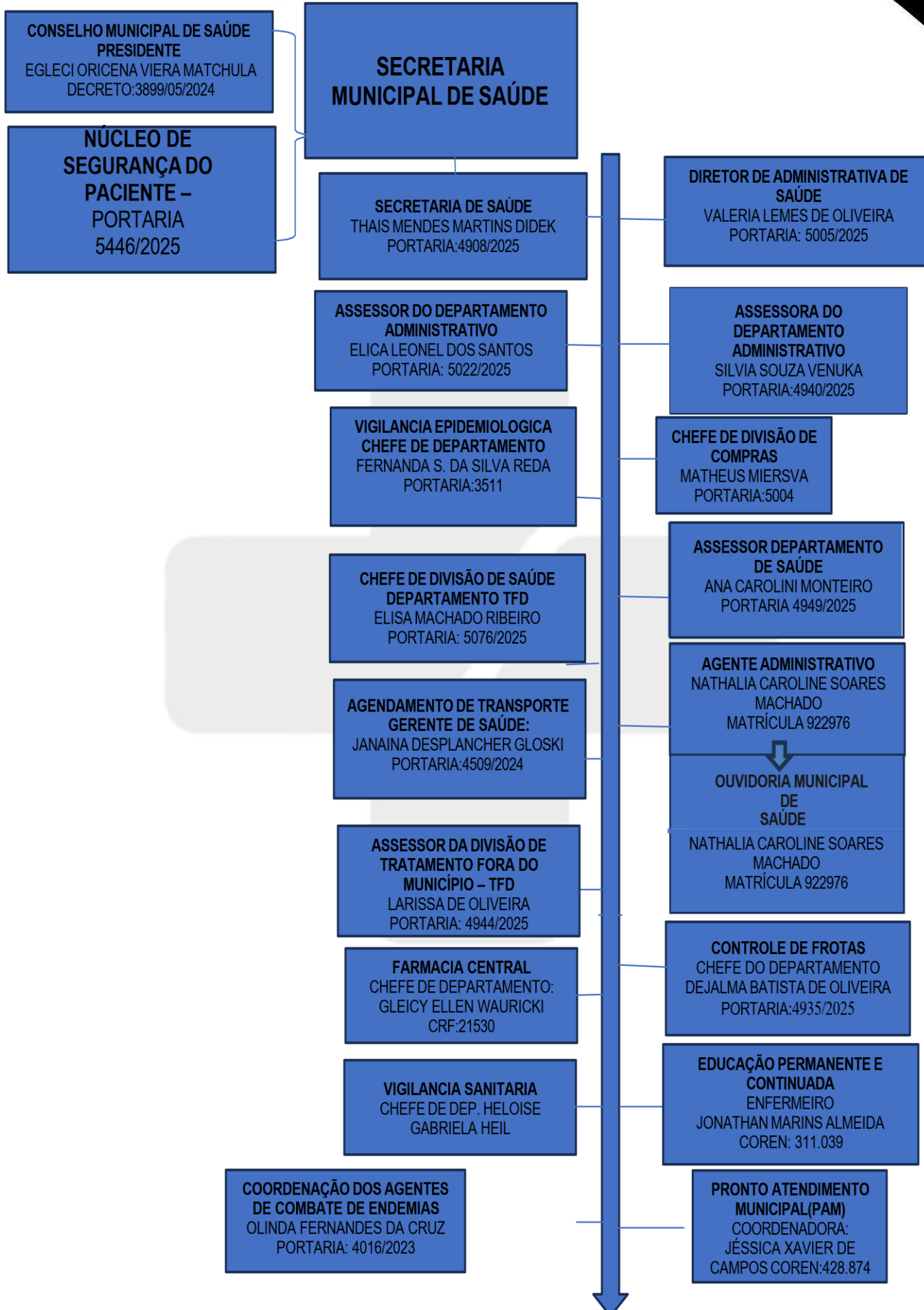
Nossa Visão: Ser referência em excelência no atendimento à saúde, pautando-nos pela inovação, ética e compromisso com a comunidade.

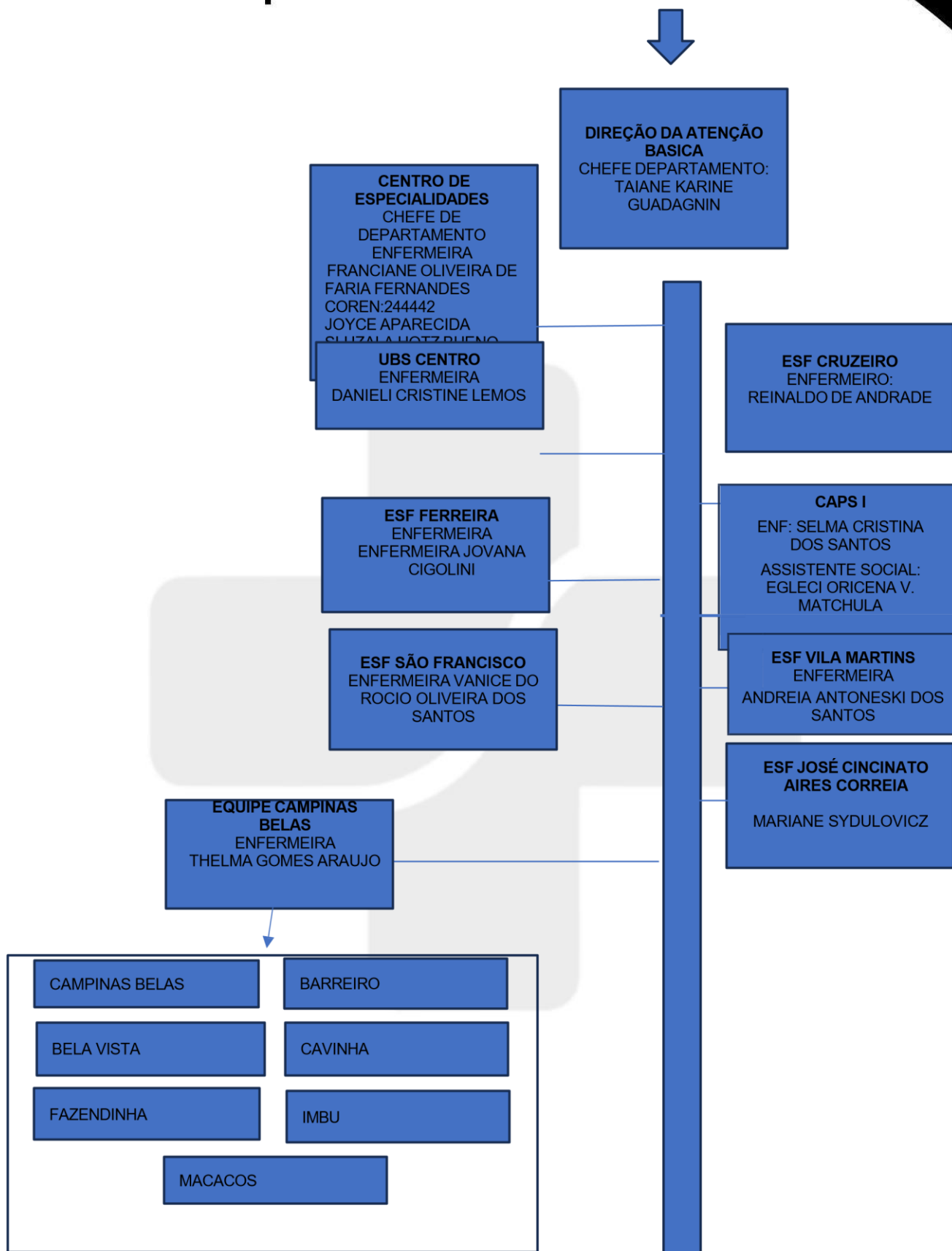
2. Estrutura de Atendimento

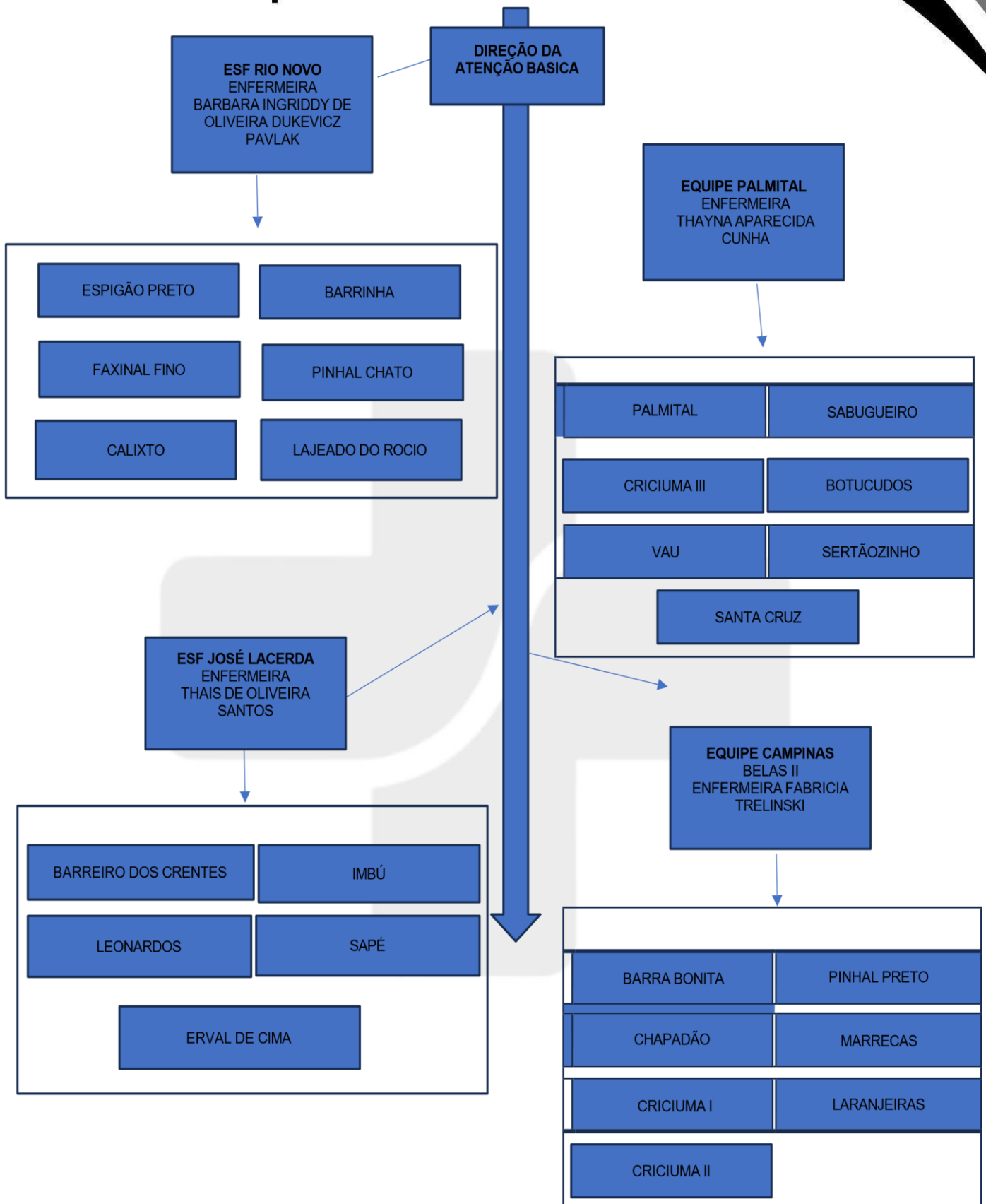
Nossa Estrutura: Contamos com uma infraestrutura equipada para atender diversas especialidades médicas, incluindo clínica geral, pediatria, ginecologia, ortopedia, odontologia, nutrição, psicologia, psiquiatria, fisioterapia, entre outras.

Veremos abaixo o organograma da Secretaria Municipal de Saúde:

2.1 ORGANOGRAMA DA SECRETARIA SAÚDE RESERVA-PR







2.2 Unidades Básicas de Saúde

1. O QUE SÃO AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE?

As Unidades Básicas de Saúde (UBS), também conhecidas como Postos de Saúde, são serviços de atendimento em saúde que destinam-se ao acompanhamento mais aproximado da população em suas demandas de saúde em todas as fases da vida, ou seja, da criança ao idoso, sendo a porta de entrada principal para o Sistema de Saúde. Cada Unidade tem uma região do município para atender, não impedindo que em casos de urgência ou emergência o atendimento a pessoas de outras regiões seja realizado.

No município de Reserva, temos 11 Unidades Básicas de Saúde, sendo 06 distribuídas na zona urbana da cidade e 05 na zona rural, estas também contam com 30 pontos de apoio para melhor acesso da população a zona rural aos serviços de saúde prestados pelas UBS.

Dentro destas UBS, temos equipes de Saúde da Família compostas por médico, enfermeiro, técnico de enfermagem e agentes comunitários de saúde e equipes de Saúde Bucal, compostas por cirurgião-dentista e auxiliar de saúde bucal, que conjuntamente darão assistência à comunidade da localidade adscrita pela UBS.

A Atenção Básica (AB) é caracterizada como porta de entrada preferencial do SUS, com acesso universal, ordenado e igualitário, cumprindo importante papel de gestão do cuidado das pessoas, sendo ponto estratégico na Rede de Atenção à Saúde (RAS), ordenando e efetivando a integralidade.

Para que as Unidades de Saúde da AB possam atingir seu potencial resolutivo através da coordenação do cuidado e acesso ampliado, é necessário um

território de abrangência conhecido. Isso só é possível através do cadastramento familiar e individual de toda a população atendida. Adotar essa estratégia, além dos serviços a serem ofertados, vai ao encontro das necessidades e demandas de saúde da população cadastrada, considerando políticas e programas prioritários das diversas realidades e necessidades dos territórios, das pessoas e suas famílias, além da importante parceria com as lideranças locais.

2. O QUE PRECISO PARA TER ATENDIMENTO NESTE SERVIÇO?

- Cartão SUS
- Cartão da Família (Cadastro na Unidade)
- Comprovante de residência (em caso de primeiro atendimento)
- Documento de identificação (em caso de primeiro atendimento)
- **Para pessoas em situação de rua e nos casos em que há risco de vida estes documentos não são exigidos**

3. PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO

- Identificação na recepção;
- Atendimento para direcionamento da demanda apresentada;
- Encaminhamento para o atendimento eletivo (demanda espontânea ou agendamento) ou de emergência conforme avaliação e triagem;

3.1 Prioridade de atendimento

A prioridade para os atendimentos obedece a apresentação do quadro clínico do paciente diante da avaliação inicial e triagem realizada pelo enfermeiro da Unidade..

3.2 Mecanismo de comunicação com os usuários

O Agente Comunitário de Saúde é o profissional de referência para a comunicação entre os serviços prestados pela Unidade Básica de Saúde e a comunidade.

FORMAS DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- Acolhimento e identificação da necessidade
- Cadastramento na Unidade pelo Agente Comunitário de Saúde
- Busca-ativa da população para acompanhamento
- Consultas individuais e coletivas feitas por médicos e enfermeiros

- Visita e atendimento domiciliar
- Vacinação
- Desenvolvimento das ações de controle da dengue e outros riscos ambientais em saúde
- Pré-natal e puerpério
- Acolhimento da mãe e do bebê após alta na maternidade
- Puericultura
- Rastreamento de câncer de colo uterino (citologia) e câncer de mama
- Curativos
- Verificação de sinais vitais (pressão arterial, temperatura, glicemia) e peso
- Retirada de pontos de sutura
- Planejamento familiar
- Teste do pezinho
- Teste rápido de sífilis, HIV, Hepatite B e C
- Teste rápido de gravidez
- Controle do tabagismo
- Prevenção, tratamento e acompanhamento das doenças sexualmente transmissíveis e de doenças infecto-contagiosas como a tuberculose e o HIV
- Acompanhamento de doenças crônicas não transmissíveis, como hipertensão, diabetes e doenças respiratórias crônicas

- Ações de promoção da saúde e proteção social na comunidade
- Nebulização
- Consulta e tratamento odontológico

Chefe de departamento: Coordenação da Atenção Básica: Taiane Karine Guadagnin

Horários de Atendimento: 07:30h a 11:30h / 13:00h as 17:00h

○ UAPSF Centro

SERVIÇOS	EQUIPE QUE COMPÕE O ATENDIMENTO
----------	---------------------------------

**UAPSF
CENTRO**

1 MEDICO: MARINA APENDINNO

1 ENFERMEIRO: DANIELI CRISTINE LEMOS DE ANDRADE

1 DENTISTA: POLLYANA HEIL DE SOUZA SZEREMETA

2 TECNICO DE ENFERMAGEM: LEONICE DE JESUS SANTOS, JOSANA MANOSSO SILVA(PSS)

3 AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE (ACS): MARIA APARECIDA KOSSAR BILIK, MARIA EDUARDA MENDES ZIELCKI, CELSO LUIZ DA SILVA

2 AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS (ACE): LEONILDA DE FATIMA BUENO, VANESSA ROMPAVA BARANHUKE

1AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: ADRIELE ANDRADE GALVÃO

1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO: KAUANE APARECIDA PEREIRA RODRIGUES

1 AXILIAR DE SAUDE BUCAL: SILMARA DE SOUZA LISBOA ARAUJO

- Endereço: Rua Dom Pedro II, 100 – Centro

Dias e horários de atendimento:

Segunda-feira à sexta-feira das 07:30h às 11:30h / das 13:00h às 17:00h (Exceto feriados, pontos facultativos e recesso que obedecem a decreto do Executivo).

Forma de acesso:

Agendamento: Agendar previamente e presencialmente na unidade de saúde.

Urgência e emergência: Atendimento de acordo com a demanda.

Documentos Necessários para acesso: Carteira de identidade ou cartão nacional do SUS

- **UBS São Francisco**

- Endereço: Rua Ana Heil, 100 – São Francisco **Dias e horários de atendimento:**

SERVIÇOS

EQUIPE QUE COMPÕE O ATENDIMENTO

UBS SÃO FRANCISCO	1 MEDICO: LINCOL MAURO MIRA DOS SANTOS
	1 ENFERMEIRO: VANICE DO ROCIO OLIVEIRA SANTOS
	1 DENTISTA: CARLOS ANTONIO PIMENTA DE OLIVEIRA
	2 TECNICO DE ENFERMAGEM: IRENE MAKOSKI DE ALMEIDA, SAVIO PYTLAK RAMOS
	7 AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE (ACS): REGIANE APARECIDA ARAUJO, ROSELIA APARECIDA RODRIGUES, MARCIO MAURO DOS SANTOS, VANESSA CAMARGO RIBAS, SILMARA DE FATIMA MEDEIROS, CLEONICE ANDRADE DA SILVA, MARISELMA DE FATIMA LACERDA DE OLIVEIRA
	AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS (ACE): LORENA CRISTINA DA CRUZ RIBEIRO, DAIANE DE SOUZA CORDEIRO
	1 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: ROSANGELA SIQUEIRA SANTOS
1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO: ISABELA DA SILVA DE LIMA	
1 AUXILIAR DE SAUDE BUCAL: ELDA DE MARINS FREITAS	

Segunda-feira à sexta-feira das 07:30h às 11:30h / das 13:00h às 17:00h
(Exceto feriados, pontos facultativos e recesso que obedecem a decreto do
Executivo).

Forma de acesso:

Agendamento: Agendar previamente e presencialmente na unidade de
saúde. **Urgência e emergência:** Atendimento de acordo com a
demanda.

Documentos Necessários para acesso: Carteira de identidade ou cartão nacional
do SUS.

SERVIÇOS	EQUIPE QUE COMPÕE O ATENDIMENTO
PSF VILA MARTINS	<p>2 MEDICOS: ANA KESIA SOUZA BARBOSA(PMMB), CRISTINA HORNUNG TRIZOTI(PSS)</p> <p>1 ENFERMEIRO: MARIANE SYDULOVICZ</p> <p>1 DENTISTA: ISABELLA F. BILUNKIEVYCZ</p> <p>2 TECNICO DE ENFERMAGEM: MAYARA BUENO COSTA (PSS), JOSENILDA AP. DA SILVA MARTINS</p> <p>6 AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE (ACS): AMELIAN BORGES MARINS, EDINA MARIA DA SILVA, FABIELE DA SILVA CAMARGO, MARCIA DE MATOS COSTA, MIDIÃ MOREIRA DOS SANTOS LIMA, SILMARA LIMA CARNEIRO DE SOUZA</p> <p>1 AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS (ACE): VANESSA APARECIDA CAMARGO DE SOUZA</p> <p>1 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: ANA CRISTINA OLENEKI</p> <p>1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO: BRUNO LUAN DOS SANTOS DA SILVA</p> <p>1 AUXILIAR DE SAUDE BUCAL: DIRLENE APARECIDA LEMES LANHOSO</p>

o Endereço: Rua Francisco Sadi de Brito,
 631 – Vila Martins **Dias e horários de atendimento:**

Segunda-feira à sexta-feira das 07:30h às 11:30h / das 13:00h às 17:00h (Exceto feriados, pontos facultativos e recesso que obedecem a decreto do Executivo).

Forma de acesso:

Agendamento: Agendar previamente e presencialmente na unidade de saúde.

Urgência e emergência: Atendimento de acordo com a demanda.
Documentos Necessários para acesso: Carteira de identidade ou cartão nacional do SUS.

○ ESF Ferreira

SERVIÇOS	EQUIPE QUE COMPÕE O ATENDIMENTO
ESF FERREIRA	<p>2 MÉDICOS: LILIANNY DIEZ GARCIA, EMERSON CLAYTON DURANTE</p> <p>1 ENFERMEIRO: JOVANA GIGOLINI DURANTE</p> <p>2 TÉCNICO DE ENFERMAGEM: PAULA SELMA BOFF, KAREN PIETROCHINSKI</p> <p>5 AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE (ACS):: ANGELA MARIA AP. DO NASCIMENTO, BRUNA DA LUZ FREITAS, CACIELE DE OLIVEIRA, EMILANI KIÇANA, MARLENE BORBA AZEVEDO</p> <p>1 AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS (ACE): KELEN APARECIDA MELO CAMARGO</p> <p>1 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: MARIA SONIA GONÇALVES DA PAZ</p> <p>AUXILIAR ADMINISTRATIVO: THAIS DA SILVA DE SOUZA</p>

- Endereço: Rua Rivadavia da Cunha, s/n –

Dias e horários de atendimento:

Segunda-feira à sexta-feira das 07:30h às 11:30h / das 13:00h às 17:00h (Exceto feriados, pontos facultativos e recesso que obedecem a decreto do Executivo).

Forma de acesso:

Agendamento: Agendar previamente e presencialmente na unidade de saúde.

Urgência e emergência: Atendimento de acordo com a demanda.
Documentos Necessários para acesso: Carteira de identidade ou cartão nacional do SUS.

○ ESF Cruzeiro

SERVIÇOS	EQUIPE QUE COMPÕE O ATENDIMENTO
UBS CRUZEIRO	<p>1 MEDICO: YUNKIEL GUTIERREZ GARCIA</p> <p>1 ENFERMEIRO: REINALDO DE ANDRADE</p> <p>1 DENTISTA: MAIRA JANIELY PORTO GOMES</p> <p>2 TECNICO DE ENFERMAGEM: EDVIGA BOGUT DE OLIVEIRA, ELIANE RIBEIRO PILAR</p> <p>5 AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE (ACS): ALESSANDRA T. PADUINO DA SILVA, VALERIA JARENCHUK RIBEIRO, JUSICREIDE SOUZA CASTANHA, CLAUDETE NIEVOLA, EDIMARA ALVES RIBEIRO.</p> <p>2 AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS (ACE): ANGELITA AP. CORREIA DE OLIVEIRA, ANDREA CORREIA DE OLIVEIRA</p> <p>1 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: ANDRESSA LIMA DE OLIVEIRA</p> <p>1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO: JOSE NERI SUTIL</p> <p>1 TECNICO DE SAUDE BUCAL: BERNADETE SILVANA MAKOULHI</p>

○ Endereço: Rua Valdomiro Taborda Rocha,
s/n – São José **Dias e horários de atendimento:**

Segunda-feira à sexta-feira das 07:30h às 11:30h / das 13:00h às 17:00h (Exceto feriados, pontos facultativos e recesso que obedecem a decreto do Executivo).

Forma de acesso:

Agendamento: Agendar previamente e presencialmente na unidade de saúde.

Urgência e emergência: Atendimento de acordo com a demanda.

Documentos Necessários para acesso: Carteira de identidade ou cartão nacional do SUS. **TELEFONE:** (42)99135-1458

SECRETARIA MUNICIPAL DE

SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE

RESERVA



SERVIÇOS	EQUIPE QUE COMPÕE O ATENDIMENTO
PSF Dr. JOSÉ CINCINATO AIRES CORREIA	<p>○ PSF Dr. José Cincinato Aires Correia</p> <p>1 MEDICO: YARITZA MOYA NARINO</p> <p>1 ENFERMEIRO: ANDREIA ANTONESKI DOS SANTOS</p> <p>0 DENTISTA:</p> <p>2 TECNICO DE ENFERMAGEM: EDIANE LEMES DALZOTTO, ADRIANO DE ALMEIDA STUNDER DOS SANTOS</p> <p>4 AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE (ACS): VALDIRENE GONÇALVES LÓS, JAINA APARECIDA PADILHA MARQUES, ANGELITE APARECIDA MIRANDA, TANIA MARINS RIBEIRO</p> <p>1 AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS (ACE): MARIA DE LURDES BETIM MELEK</p> <p>1AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: LIDIA MOISES DOS SANTOS ANTUNES</p> <p>1 TECNICO DE SAUDE BUCAL: MARIA DE LURDES BETIM MELEK</p> <p>RECEPCIONISTA: CINTHIA MORAIS CUNHA</p>

○ Endereço: Rua XV novembro, s/nº - Próximo a mad. Pachalki

Dias e horários de atendimento:

Segunda-feira à sexta-feira das 07:30h às 11:30h / das 13:00h às 17:00h (Exceto feriados, pontos facultativos e recesso que obedecem a decreto do Executivo).

Forma de acesso:

Agendamento: Agendar previamente e presencialmente na unidade de saúde.

Urgência e emergência: Atendimento de acordo com a demanda.

Documentos Necessários para acesso: Carteira de identidade ou cartão nacional do SUS.

TELEFONE: (42)99107-5709

Zona Rural

○ ESF Campinas Belas

SERVIÇOS	EQUIPE QUE COMPÕE O ATENDIMENTO
ESF CAMPINAS BELAS	<p>1 MEDICO: CARLOS VINICIUS BARRETO</p> <p>1 ENFERMEIRO: THELMA GOMES ARAUJO</p> <p>1 TECNICO DE ENFERMAGEM: LUCIA MARA RODRIGUES</p> <p>7 AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE (ACS): ISABEL OLINIKI COLCHESKE, JOVANA PIOTROWSKI, EUGENIA SALKOVSKI DE LIMA, LUCAS ELIZEU ZABIAKA PRACHUM, FABIANE DE LIMA, ROSINHA TENCHENA, NILZA MIRANDA DE PAULA</p> <p>1 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: JANETE VIEIRA</p>

- Endereço: Rua Principal, s/n – Campinas Belas

Dias e horários de atendimento:

Segunda-feira à sexta-feira das 07:30h às 11:30h / das 13:00h às 17:00h
(Exceto feriados, pontos facultativos e recesso que obedecem a decreto do Executivo).

Forma de acesso:

Agendamento: Agendar previamente e presencialmente na unidade de saúde.

Urgência e emergência: Atendimento de acordo com a demanda.

Documentos Necessários para acesso: Carteira de identidade ou cartão nacional do SUS.

○ **Campinas Belas II**

SERVIÇOS	EQUIPE QUE COMPÕE O ATENDIMENTO
ESF CAMPINAS BELAS II	1 MEDICO: DAIANE COSTA TORRENTE 1 ENFERMEIRO: FABRICIA TRELINSKI 1 TECNICO DE ENFERMAGEM: VANDA MAKOSKI 6 AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE (ACS): MARIA JOZIANE PEPPLOV ARRUDA, ALINE TRILINSKI NEVES MACHADO, LILHEN ROSA DE AZEVEDO, VALDINEIA CASTORINA MARTINS, GEOVANE DE ANDRADE MENDES, KARINA APARECIDA BORGES 1 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: TEREZA MERCER

- Endereço: Rua Principal, s/n – Campinas Belas **Dias e horários de atendimento:**

Segunda-feira à sexta-feira das 07:30h às 11:30h / das 13:00h às 17:00h (Exceto feriados, pontos facultativos e recesso que obedecem a decreto do Executivo).

Forma de acesso:

Agendamento: Agendar previamente e presencialmente na unidade de saúde.

Urgência e emergência: Atendimento de acordo com a demanda. **Documentos**

Necessários para acesso: Carteira de identidade ou cartão nacional do SUS.

○ **José Lacerda**

SERVIÇOS	EQUIPE QUE COMPÕE O ATENDIMENTO
ESF JOSÉ LACERDA	2 MEDICO: KAREN GIULIANE DEBAS, FLAVIO RODRIGUES GUIMARAES 1 ENFERMEIRO: THAIS DE OLIVEIRA SANTOS 0 DENTISTA 2 TECNICO DE ENFERMAGEM: ANGELICA GRONDIAZIAK ALVES, MARIA ROSANE DE ALMEIDA 9 AGENTES COMUNITARIO DE SAÚDE (ACS): RENILCE APARECIDA LUCIO, VALDIRENE VIEIRA DE LIMA, ANDREIA ROSA DE ALMEIDA, IVONILDA VIEIRA DA LUZ, ROSANE APARECIDA DA SILVA, ROSEMERI LOZANO KOCHANIUK GURSKI, CRISTIANE SOVINSKI PEREIRA DA SILVA, ERENI DE FATIMA CALIXTO, ALESSANDRA DE OLIVEIRA PEREIRA, MARIA NEUZA FERNANDES AZAMBUJA, JANETE DE FATIMA BOICO COSTA 1 TECNICO DE SAUDE BUCAL: ELAINE STRESSER DE CARVALHO

-
- Endereço:**
- Rua Principal, s/n – José Lacerda
- Dias e horários de atendimento:**

Segunda-feira à sexta-feira das 07:30h às 11:30h / das 13:00h às 17:00h (Exceto feriados, pontos facultativos e recesso que obedecem a decreto do Executivo). **Forma de acesso:** **Agendamento:** Agendar previamente e presencialmente na unidade de saúde. **Urgência e emergência:** Atendimento de acordo com a demanda. **Documentos necessários para acesso:** Carteira de identidade ou cartão nacional do SUS.

○ **Palmital**

SERVIÇOS	EQUIPE QUE COMPÕE O ATENDIMENTO
----------	---------------------------------

<p>ESF PALMITAL</p>	<p>1 MEDICO: MATHEUS PHELIPP SARTARELO COSTA</p> <p>1 ENFERMEIRO: THAYNA APARECIDA DOS SANTOS CUNHA</p> <p>1 TECNICO DE ENFERMAGEM: JOSIANE DE FATIMA DA SILVA PAWELSKI(PSS)</p> <p>9 AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE (ACS): MARLI DE JESUS DA ROCHA, MARLENE DA LUZ PONTES, GRAZIELA BETIM SILVA, ROSILDA DE FATIMA ORTIZ DA LUZ, ANGELA APARECIDA DE LARA, ANDREIA PETERS RAMOS, JANETE MORAIS PONTES DALZOTTO, ROSANGELA APARECIDA C. HORTOLANI, MARIA ELISANGELA OLIVEIRA DA SILVA</p>
----------------------------	--

- **Endereço:** Rua Principal, s/n – Palmital **Dias e horários de atendimento:**

Segunda-feira à sexta-feira das 07:30h às 11:30h / das 13:00h às 17:00h (Exceto feriados, pontos facultativos e recesso que obedecem a decreto do Executivo).

Forma de acesso:

Agendamento: Agendar previamente e presencialmente na unidade de saúde.

Urgência e emergência: Atendimento de acordo com a demanda. **Documentos**

Necessários para acesso: Carteira de identidade ou cartão nacional do SUS.

- **Rio Novo**

SERVIÇOS	EQUIPE QUE COMPÕE O ATENDIMENTO
----------	---------------------------------

ESF RIO NOVO	1 MEDICO: DAEL GARCIA RODRIGUES 1 ENFERMEIRO: BARBARA INGRIDY DE O. DUKEVICZ 1 TECNICO DE ENFERMAGEM: JANIA DALC BORGES 10 AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE (ACS): LARISSA DOS SANTOS DJUBA LEMES, EIDILENE DA SILVA MACHADO, SILVIA GOMES PEREIRA, ANA PAULA FERNANDES, ELIZANDRA DE OLIVEIRA DOS SANTOS, VALDIRENE AP. DIAS, DANIELE FERREIRA, LUCIANE CATARINA LESEUX, MARLENE C. C. WEGERMANN, CLAIR AP. INGLEZ DALAVIA
---------------------	---

Endereço: Rua Principal, s/n – Rio Novo **Dias**

e horários de atendimento:

Segunda-feira à sexta-feira das 07:30h às 11:30h / das 13:00h às 17:00h (Exceto feriados, pontos facultativos e recesso que obedecem a decreto do Executivo).

Forma de acesso:

Agendamento: Agendar previamente e presencialmente na unidade de saúde. **Urgência e emergência:** Atendimento de acordo com a demanda.

Documentos Necessários para acesso: Carteira de identidade ou cartão nacional do SUS.

- **Unidade de apoio Barra Bonita** ○ Endereço: Rua Principal, s/n – Barra Bonita
- **Unidade de apoio Barreiro dos Crentes** ○
Endereço: Rua Principal, s/n – Barreiro dos Crentes
- **Unidade de apoio Barrinha** ○ Endereço: Rua Principal, s/n – Barrinha
- **Unidade de apoio Botocudos** ○ Endereço: Rua Principal, s/n – Botocudos
- **Unidade de apoio Imbuia**
○ Endereço: Rua Principal, s/n – Imbuia
- **Unidade de apoio Laranjeiras** ○ Endereço: Rua Principal, s/n – Laranjeiras
- **Unidade de apoio Pinhal Chato** ○ Endereço: Rua Principal, s/n – Pinhal Chato
- **Unidade de apoio Pinhal Preto** ○ Endereço: Rua Principal, s/n – Pinhal Preto
- **Unidade de apoio sabugueiro** ○ Endereço: Rua

- Principal, s/n – Sabugueiro
- **Unidade de apoio Sertãozinho** ○ Endereço: Rua Principal, s/n – Sertãozinho
 - **Unidade de apoio Leonardos** ○ Endereço: Rua Principal, s/n – Leonardos
 - **Unidade de apoio Erval de Cima** ○ Endereço: Rua Principal, s/n – Erval de Cima
 - **Unidade de apoio Sapé** ○ Endereço: Rua Principal, s/n – Sapé
 - **Unidade de apoio do Vaú**
 - **Unidade de apoio da Cavinha**
 - **Unidade de apoio Barreiro**
 - **Unidade de apoio Chapadão**
 - **Unidade de apoio Santa Cruz**
 - **Unidade de apoio Lajeado do Rocío**
 - **Unidade de apoio Cinhá Ana**

SERVIÇOS OFERECIDOS

- Consultas Médicas
 - Consultas com Clínico Geral
 - Consultas com Ortopedia
 - Consultas com Pediatra
 - Consultas com Psiquiatra
 - Consultas com Ginecologista
- Exames Laboratoriais e de Imagem
- Vacinação
- Atendimento Odontológico
- Pré-natal e Assistência à Saúde da Mulher
- Programas de Saúde Preventiva
- Saúde Mental
- Atendimento com Psicóloga
- Fisioterapia
- Serviços de Enfermagem

3.1 Horários de Atendimento

Estamos comprometidos em oferecer flexibilidade nos horários para atender às necessidades da comunidade:

Segunda a Sexta-feira: Das 07:30h as 11:30h / 13:00h as 17:00h

4 Direitos do Paciente

A Secretaria Municipal de Saúde de Reserva-PR reconhece a importância da proteção dos direitos dos usuários do sistema de saúde e reafirma seu compromisso com um atendimento ético, humanizado e centrado na pessoa.

Nesse sentido, garantimos:

- Atendimento digno, atencioso e respeitoso, livre de discriminação de qualquer natureza.
- Resguardo da privacidade, confidencialidade das informações e sigilo profissional. • Acesso à informação clara, objetiva e adequada sobre diagnósticos, exames, tratamentos, prognósticos e demais condutas terapêuticas.
- Direito ao acesso integral ao prontuário médico, conforme a legislação vigente. Esses direitos estão amparados pelas seguintes normas e legislações:
- **Lei nº 8.080/1990 (Lei Orgânica da Saúde)** – Assegura o direito à atenção integral à saúde, com acesso universal e igualitário no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), incluindo o direito à informação sobre a própria condição de saúde.
- **Lei nº 8.142/1990** – Garante a participação da comunidade na gestão do SUS e o exercício do controle social, reforçando a transparência dos serviços.
- **Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor)** – Aplicável à relação entre usuários e os serviços de saúde, assegura o direito à informação clara, precisa e adequada sobre os serviços prestados.

- **Resolução CFM nº 1.638/2002** – Regulamenta o acesso do paciente ao prontuário médico, permitindo a solicitação de cópias, preservando o sigilo profissional.
- **Resolução COFEN nº 564/2017 (Código de Ética da Enfermagem)** – Estabelece o dever dos profissionais de enfermagem em assegurar atendimento digno, seguro, livre de preconceito, respeitando a autonomia do paciente e o sigilo das informações.
- **Resolução CFM nº 2.217/2018 (Código de Ética Médica)** – Garante o direito do paciente à informação clara, à autonomia nas decisões de cuidado e ao acesso ao prontuário, com respeito à dignidade e à intimidade.

O cumprimento desses dispositivos legais reforça o compromisso da administração pública e dos profissionais de saúde do município de ReservaPR com a promoção da cidadania, da equidade e da qualidade nos serviços oferecidos à população.

5 Ouvidoria e Canal de Sugestões

Para fortalecer a comunicação com a comunidade e garantir a participação social na gestão pública da saúde, o Município de Reserva-PR conta com um serviço de **Ouvidoria do SUS**. Este canal está disponível para receber **reclamações, sugestões, denúncias, elogios e solicitações**, sendo uma ferramenta fundamental para o aprimoramento contínuo dos serviços de saúde oferecidos à população.

- **E-mail da Ouvidoria:** ouvidoriadereservapr@gmail.com
- **Telefone da Ouvidoria:** (42) 99925-1107

A Ouvidoria atua com base nos princípios da escuta qualificada, sigilo, imparcialidade, ética e respeito ao cidadão, assegurando resposta adequada e tempestiva às manifestações recebidas.

Fundamentação Legal:

- **Resolução SESA nº 251/2015** – Institui e regulamenta o funcionamento da Ouvidoria do SUS no âmbito da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, estabelecendo diretrizes para a articulação com as ouvidorias municipais.

- **Portaria GM/MS nº 1.416/2023** – Atualiza a Política Nacional de Ouvidoria do SUS, promovendo a participação cidadã, a mediação de conflitos e o fortalecimento da gestão democrática.
- **Lei nº 8.142/1990** – Garante a participação da comunidade na gestão do SUS por meio dos conselhos e conferências de saúde, bem como das ouvidorias.
- **Lei Federal nº 13.460/2017 (Lei de Defesa dos Usuários de Serviços Públicos)** – Define normas básicas para participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos, incluindo o acesso à ouvidoria como canal oficial de manifestação.
- **Decreto Estadual nº 11.529/2018 (PR)** – Dispõe sobre o Sistema Estadual de Ouvidorias do Poder Executivo do Estado do Paraná, abrangendo as

ouvidorias da área da saúde e reforçando sua função de escuta qualificada e resolutiva.

A Ouvidoria é um canal direto entre o cidadão e a gestão pública, promovendo a **transparência, a escuta ativa e o compromisso com a qualidade** do cuidado prestado. A participação da população é essencial para a construção de um SUS mais eficiente, justo e humanizado.

6. Compromisso com a Qualidade

Nosso compromisso é oferecer serviços de saúde com **qualidade, segurança, equidade e humanização**. Atuamos em conformidade com as **normativas da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná (SESA/PR)**, bem como com diretrizes nacionais do Sistema Único de Saúde (SUS), e buscamos constantemente aprimorar nossos processos, qualificando a atenção à saúde e fortalecendo o cuidado centrado na pessoa.

Trabalhamos para garantir:

- **Adoção de protocolos clínicos e assistenciais baseados em evidências científicas;**
- **Formação continuada das equipes de saúde;**

- **Monitoramento e avaliação dos indicadores de desempenho;**
- **Humanização do atendimento e acolhimento ao usuário do SUS.**

Fundamentação Legal e Normativa:

- **Resolução SESA/PR nº 310/2015** – Estabelece diretrizes para a implantação de Núcleos de Qualidade e Segurança do Paciente nas unidades de saúde do Paraná, incentivando a cultura de melhoria contínua.
- **Resolução SESA/PR nº 206/2015** – Dispõe sobre a Política Estadual de Humanização da Atenção e Gestão do SUS no Paraná (PEH), alinhada à Política Nacional de Humanização, promovendo um cuidado mais acolhedor e resolutivo.
- **Portaria GM/MS nº 529/2013** – Institui o **Programa Nacional de Segurança do Paciente**, com foco na melhoria dos processos de cuidado e na redução de riscos no atendimento em saúde.
- **Lei Federal nº 8.080/1990 (Lei Orgânica da Saúde)** – Estabelece a organização do SUS e reforça a obrigatoriedade da qualidade nos serviços prestados à população.
- **Portaria GM/MS nº 1.654/2011** – Institui o **Programa Nacional de Qualificação da Assistência à Saúde (PNQAS)**, promovendo a melhoria da gestão, atenção e vigilância em saúde.
- **Resolução RDC nº 36/2013 – ANVISA** – Institui ações para a segurança do paciente em serviços de saúde e melhora contínua da qualidade dos cuidados.

Essas normativas reforçam nosso compromisso institucional com a **eficiência, segurança, ética, transparência e resolutividade**, garantindo à população do município de Reserva um atendimento digno e de qualidade em todos os níveis de atenção à saúde.

7. Compromisso Ambiental

Comprometemo-nos a adotar práticas sustentáveis em nossas operações, visando a preservação ambiental e o uso consciente de recursos. Agradecemos a confiança depositada em nossa instituição e reiteramos nosso compromisso com a saúde e o bem-estar da comunidade.

Cartão SUS

O Cartão Saúde tem como objetivo cadastrar todos os cidadãos ao Sistema Único de Saúde (SUS), visando organizar a Rede de Atenção à Saúde e, com isso, facilitar o acesso de todos os usuários às ações e serviços que venham a necessitar ao longo das suas vidas.

Principais Etapas do Serviço:

Dirija-se à Atenção Básica de Saúde com os documentos pessoais;
Profissional da Saúde realizará a emissão do cartão através do sistema de Cadastro Saúde (CAD-SUS) e informa número do cartão;
Requisitos / documentos necessários: CPF ou certidão de nascimento, comprovante de residencia;

Previsão de Prazo para Realização do Serviço:

Imediato.

Compromissos e padrões de qualidade

Aumentar efetivamente a resolutividade e a qualidade da Atenção Básica.

Prioridade de atendimento

De acordo com as necessidades de cada

usuário.

Previsão do tempo de espera para atendimento

Após o agendamento, o atendimento é imediato mediante avaliação/triagem..

Mecanismo de comunicação com os usuários

Unidades Básicas de Saúde/ACS's

2. Principais etapas para o processamento do serviço:

1. Avaliação Inicial (Entrevista, Anamnese, aplicação de recursos, se necessário);
2. Escuta profissional;
3. Orientações;
4. Encaminhamentos, se necessário;
5. Alta terapêutica.

3. Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço

Mediante demanda espontânea, respeitando os princípios do SUS, em especial, a Equidade.

4. Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço:

Ouvidoria Municipal do SUS, na Rua Polônia, nº882, Bairro Centro.
Telefone: (42)9925-1107

CAPS I

O CAPS I, é composto por um grupo de profissionais de diversas áreas da saúde que trabalham juntos para oferecer cuidados especializados e abrangentes para indivíduos que enfrentam desafios relacionados à saúde mental. Essas equipes visam abordar a complexidade das necessidades dos pacientes, considerando diferentes aspectos de sua saúde mental e bem-estar.

- Acompanhamento de pessoas com problemas de saúde mental graves e persistentes como a esquizofrenia, transtorno esquizoafetivo, transtorno bipolar, uso de álcool e outras drogas, com atendimento feito por equipe multiprofissional.

Requisitos / Documentos necessários

Encaminhamento feito pela Unidade Básica de Saúde, após internação psiquiátrica ou como demanda espontânea (o acolhimento não requer prévio agendamento).

Os documentos necessários são RG, CPF (do usuário e do responsável), cartão do SUS e comprovante de residência.

Principais Etapas do Serviço

Avaliação inicial de cada pessoa e definição do tipo de tratamento indicado, a partir da construção do Plano Terapêutico Singular (PTS). Acompanhamento em consulta individual, atendimento em grupo, oficinas terapêuticas e atividades de reinserção social.

Formas de Prestação de Serviço

- Acolhimento e atendimento inicial na UBS.
- Atendimento em psicoterapia individual.
- Atendimento em psicoterapia grupal.
- Atendimento individual médico com psiquiatra.
- Atendimento individual com assistente social.
- Atendimento individual com psicólogo.
- Atendimento individual com enfermeiro.
- Grupos terapêuticos com todas as especialidades.
- Atividades de reinserção social.
- Oficinas terapêuticas. ◦ Música ◦ Cidadania ◦ Recreativa •
Articulações de rede com outros setores.

ATENDIMENTO DE PSICOLOGO E PSIQUIATRA

Acompanhamento de pessoas com problemas de saúde mental graves e persistentes como a esquizofrenia, transtorno bipolar e uso de drogas, com atendimento feito por equipe multiprofissional.

Requisitos / Documentos necessários

Encaminhamento feito pela Unidade de Saúde através de consulta marcada ou acolhimento sem agendamento após internação hospitalar e exposição à violência.

Previsão de Prazo para Realização do Serviço

Para pacientes encaminhados das Unidades de Saúde o início do acompanhamento acontece para psicóloga; o atendimento é realizado nos dias das semanas: segunda-feira pela manhã, terça-feira pela tarde, quarta-feira pela manhã, quinta-feira pela tarde e sexta-feira pela manhã

Para o psiquiatra o atendimento é realizado semanalmente.

Equipe Caps:

MÉDICO	Lendel Megaron Mira Fernandes
MÉDICO PSQUIATRA	Gustavo Malheiros Bastos
PSICOLOGO CLINICO	Fabiana Suvinski Siqueira
ASSISTENTE SOCIAL	Egleci Oricena Vieira Matchula
ENFERMEIRA	Selma Cristina dos Santos da Cruz
PEDAGOGA	Andreia Alvarez
AGENTE ADMINISTRATIVO	Lucas Taques

Horários de Atendimento: 07:30h a 11:30h / 13:00h as 17:00h

Endereço: Rua Ari Borba Carneiro, 743 - Centro **Telefone:**
(42)99925-1117

ATENDIMENTO FONOAUDIÓLOGO

O fonoaudiólogo é o profissional da área da saúde que trabalha com os diferentes aspectos da comunicação humana: linguagem oral e escrita, fala, voz, audição e funções responsáveis pela deglutição, respiração e mastigação.

Principais Etapas do Serviço

Dirija-se até a UBS para realizar uma consulta médica, se necessário o Drº irá dar encaminhamento para realizar o atendimento.

Requisitos / Documentos necessários:

Encaminhamento feito pela Unidade de Saúde através de consulta marcada ou acolhimento sem agendamento mediante avaliação e triagem.

Se necessário, parecer de alguma instituição de ensino, como por exemplo a Secretaria de Educação.

Previsão de Prazo para Realização do Serviço

Para pacientes encaminhados das Unidades de Saúde o início do acompanhamento acontece tendo vagas de imediato, e não tendo ficarão na fila de espera;

Com horário de atendimento pela manhã 07:30h as 11:30 e, pela tarde das 13:00h as 17:00h

Formas de prestação do Serviço:

Secretaria de Saúde

Funcionário: No momento sem profissional Fonoaudiólogo.

Horários de Atendimento: 07:30h a 11:30h / 13:00h as 17:00h

FISIOTERAPIA

O fisioterapeuta trata e previne doenças e lesões, empregando técnicas como exercícios e massoterapia (massagem). Este profissional diagnostica e trata problemas causados por alterações genéticas, doenças adquiridas, acidentes ou vícios de postura. Aplica terapias que têm a

finalidade de restaurar, desenvolver e manter a capacidade física e funcional do paciente.

Principais Etapas do Serviço:

Dirija-se até a UBS para realizar uma consulta médica, se necessário o Drº irá dar encaminhamento para realizar o atendimento.

Requisitos/Documentos necessários:

Encaminhamento feito pela Unidade de Saúde através de consulta marcada ou acolhimento sem agendamento mediante avaliação e triagem.

Previsão de Prazo para Realização do Serviço

Para pacientes encaminhados da Unidade de Saúde o início do acompanhamento acontece tendo vagas de imediato, e não tendo, ficarão na fila de espera.

Os horários de atendimento na Secretaria de Saúde pela manhã é das 07:30h as 11:30h e pela tarde da 13:00h as 17:00h

EQUIPE DE ATENDIMENTO:

Fisioterapeuta	Deison Tailles Mattei
Fisioterapeuta	Rafaela Zwiegicoski Ponijaleki
Fisioterapeuta	Rodrigo Martin Ruiz
Fisioterapeuta	Erica Franciane Ienke

Horários de Atendimento: 07:30h as 11:30h/13:00h as 17:00h

Endereço: Rua Benjamin Branco, 762 – Centro

Telefone: (42)99856-4016

ATENDIMENTO COM NUTRICIONISTA

O nutricionista é um profissional de saúde que desenvolve ações no âmbito da atenção dietética e/ou segurança alimentar, destinadas tanto a um indivíduo como a um grupo populacional.

Principais Etapas do Serviço:

Dirija-se até a UBS para realizar uma consulta médica, se necessário o Drº irá dar encaminhamento para realizar o atendimento;

Também é aceito encaminhamento de outros médicos para realizar o atendimento;

Requisitos/Documentos necessários:

Documento oficial com foto;
Cartão SUS;

Previsão de Prazo para Realização do Serviço:

Imediato;

Os horários de atendimento são de Segunda a Sexta-Feira no Centro de Especialidades das: 07:30h as 11:30h e pela tarde da 13:00h as 17:00h

Nutricionista: Jeine Mary dos Santos CRN 8-9654

Telefone: (42)99131-5598

ODONTOLOGIA:

Os serviços de Odontologia são prestados nos postos de saúde municipais têm o objetivo de oferecer atendimento odontológico básico à população, promovendo a prevenção, diagnóstico e tratamento de problemas bucais. Esses serviços são parte integrante do Sistema Único de Saúde (SUS) em muitos países, incluindo o Brasil, onde o acesso à saúde bucal é considerado um direito básico.

Aqui estão alguns aspectos comuns dos serviços de Odontologia oferecidos nos postos de saúde municipais:

1. **Consultas Odontológicas:** Os postos de saúde oferecem consultas regulares com profissionais de Odontologia, como dentistas e auxiliares odontológicos. Durante essas consultas, são realizadas avaliações da saúde bucal, diagnóstico de problemas, e planejamento de tratamentos.
2. **Limpeza e Profilaxia:** A remoção de placas bacterianas e tártaro, bem como a aplicação de flúor para prevenção de cáries, são parte dos procedimentos de rotina realizados nos postos de saúde.
3. **Extrações Dentárias:** Quando necessário, os postos de saúde podem realizar extrações dentárias de dentes comprometidos, visando aliviar a dor e prevenir complicações.
4. **Restaurações Dentárias Simples:** Procedimentos para a restauração de cáries e pequenas lesões dentárias podem ser realizados nos postos de saúde.
5. **Orientação sobre Higiene Bucal:** Profissionais de Odontologia fornecem orientações educativas sobre práticas de higiene bucal, incluindo escovação adequada, uso de fio dental e hábitos alimentares saudáveis para a saúde oral.
6. **Atendimento a Grupos Específicos:** Alguns postos de saúde focam em atender grupos específicos, como crianças, gestantes e idosos, adaptando os serviços para as necessidades particulares desses grupos.
7. **Encaminhamentos:** Em casos mais complexos ou que demandam tratamento especializado, os pacientes podem ser encaminhados para serviços odontológicos mais especializados em clínicas ou hospitais.
8. **Campanhas de Saúde Bucal:** Realização de campanhas pontuais de saúde bucal, que podem incluir a oferta de serviços gratuitos ou a preços reduzidos à comunidade.

É importante ressaltar que a extensão e a disponibilidade desses serviços podem variar de acordo com a região e a estrutura de saúde do município. O objetivo é fornecer atendimento básico para a promoção da saúde bucal e a prevenção de doenças, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da população atendida. Esses serviços são ofertados gratuitamente e estão disponíveis mediante agendamento prévio ou atendimento de urgência conforme a necessidade do paciente. As ações integram as diretrizes da Política Nacional de Saúde Bucal e reforçam o compromisso do município de Reserva com a atenção básica e a prevenção em saúde pública.

Situação Atual da Rede Odontológica

Atualmente, o atendimento odontológico é ofertado nas seguintes UBS's:

- **UBS Vila Martins** – Dr. Rafael Staron, com a auxiliar Dirlene Aparecida Lemes Lanhoso.
- **UBS São Francisco** – Dr. Carlos Antônio Pimenta Júnior, com a auxiliar Elda de Marins Freitas.
- **UBS Centro (Clínica Central)** – Dra. Pollyana Heil de Souza Szeremeta, com a auxiliar Silmara de Souza Lisboa Araújo.
- **UBS Cruzeiro** – Dra. Maira Janiely Porto Gomes, com a auxiliar Bernadete Silvana Makoulhi.
- **UBS Ferreira** – Dra. Beatriz Ortega Silva dos Santos, com a auxiliar Paula Regiane da Cruz.
- **UBS Campinas Belas** – Dra. Cynthia Thiemi Ueque Hornung, com a auxiliar Lucineia do Nascimento Martins.

Entretanto, as UBS's **José Cincinato Ayres Correia** e **José Lacerda** atualmente não contam com atendimento odontológico ativo, devido à ausência de profissionais disponíveis.

Atendimento aos Distritos e Comunidades do Interior

- Pacientes das comunidades de **Palmital, Pinhal Chato, Santa Cruz e Rio Novo** estão sendo atendidos no Centro de Especialidades, pela dentista Dra. Cynthia Thiemi.
- Pacientes das regiões de **José Lacerda, Rio Novo, José Cincinato, Imbu, Areia Preta e Sape** são direcionados para atendimento na UBS Centro ou na UBS São Francisco.
- **Principais Etapas do Serviço:**
 - Dirija-se até a UBS para realizar uma consulta médica, se necessário o Drº irá dar encaminhamento para realizar o atendimento;
 - Também é aceito encaminhamento de outros médicos para realizar o atendimento;
 - Demanda espontânea da comunidade em Geral
- **Requisitos/Documentos necessários:**
 - Documento oficial com foto;
 - Cartão SUS;
- **Previsão de Prazo para Realização do Serviço:**
 - Imediato;
 - Os horários de atendimento de Segunda a Sexta Feira pela manhã é das 07:30h as 11:30h e pela tarde da 13:00h as 17:00h
- **Formas de prestação de Serviço:**
 - Secretária de Saúde

EQUIPE DE ATENDIMENTO:

Dentista	Auxiliar de saúde Bucal	Unidade de Saúde
Dr. Rafael Staron	Dirlene Aparecida Lemes Lanhoso.	UBS Vila Martins
Dr. Carlos Antônio Pimenta Júnior	Elda de Marins Freitas.	UBS São Francisco

Dra. Pollyana Heil de Souza Szeremeta	Silmara de Souza Lisboa Araújo	UBS Centro
Dra. Maira Janiely Porto Gomes	Bernadete Silvana Makoulhi.	UBS Cruzeiro
Dra. Beatriz Ortega Silva dos Santos	Paula Regiane da Cruz.	UBS Ferreira
Dra. Cynthia Thiemi Ueque Hornung	Lucineia do Nascimento Martins	UBS Campinas Belas

ORTOPEDIA

O serviço de ortopedia municipal é prestado por ortopedista credenciado, os cuidados ortopédicos oferecidos pelo setor de saúde em nível local, visam diagnosticar, tratar e prevenir condições musculoesqueléticas, como fraturas, lesões articulares, distúrbios da coluna vertebral e outras patologias relacionadas ao sistema musculoesquelético. Abaixo estão alguns aspectos do serviço de ortopedia municipal:

1. **Consulta Ortopédica:** Os pacientes podem agendar consultas com ortopedista para avaliação e diagnóstico de condições musculoesqueléticas, como fraturas, lesões articulares, problemas na coluna, entre outros.
2. **Tratamento Conservador:** O ortopedista pode oferecer tratamentos conservadores para algumas condições, como fisioterapia, medicamentos para alívio da dor, órteses ou dispositivos de apoio, e exercícios terapêuticos.
3. **Imobilizações e Gessos:** Em casos de fraturas ou lesões que requerem imobilização, o serviço de ortopedia pode fornecer a aplicação de gessos ou talas.
4. **Procedimentos Ambulatoriais:** Certos procedimentos ortopédicos menores podem ser realizados em ambulatórios, como a remoção de pontos, injeções articulares, entre outros.

5. **Encaminhamentos para Exames de Imagem:** Se necessário, o ortopedista pode encaminhar o paciente para exames de imagem, como radiografias, tomografias, ultrassons ou ressonâncias magnéticas, para auxiliar no diagnóstico.
6. **Acompanhamento Pós-Cirúrgico:** Caso o paciente passe por uma intervenção cirúrgica, o serviço de ortopedia oferece acompanhamento pós-cirúrgico para garantir uma recuperação adequada.
7. **Programas de Reabilitação:** Em colaboração com fisioterapeutas e profissionais de reabilitação, o serviço de ortopedia pode oferecer programas de reabilitação física para ajudar os pacientes a recuperar a funcionalidade após lesões ou cirurgias.
8. **Prevenção de Lesões:** Além do tratamento, o serviço de ortopedia pode fornecer orientações sobre prevenção de lesões, especialmente em atividades esportivas ou ambientes de trabalho.
9. **Educação em Saúde:** O serviço de ortopedia pode desenvolver iniciativas educativas para informar a comunidade sobre a importância da saúde musculoesquelética, hábitos posturais adequados e práticas para prevenir lesões.

É importante destacar que, em municípios pequenos, a disponibilidade de serviços de ortopedia pode ser mais limitada em comparação com áreas urbanas maiores. No entanto, o objetivo é proporcionar atendimento básico e acessível para atender às necessidades ortopédicas da comunidade local. O serviço pode contar com uma equipe multidisciplinar, incluindo ortopedistas, enfermeiros, fisioterapeutas e outros profissionais de saúde. O objetivo principal é oferecer cuidados ortopédicos abrangentes e acessíveis à comunidade local.

Radiologia na Atenção Básica:

Os exames de raio-x são prestados pelo Município junto a Secretaria de Saúde, se segunda a sexta-feira para as solicitações ambulatoriais e

quando solicitados com urgência pelo Pronto Atendimento Municipal são realizados de imediato.

Objetivos da Radiologia na Atenção Básica

- Agilizar o diagnóstico clínico de problemas comuns;
- Evitar encaminhamentos desnecessários para os níveis secundário e terciário;
- Descentralizar o acesso a exames de imagem;
- Reduzir filas e o tempo de espera para diagnóstico;
- Aumentar a resolutividade da Atenção Primária à Saúde (APS).

Principais exames ofertados

1. **Radiografias Simples** ◦ Regiões: tórax, membros e coluna.
 - Utilizadas com frequência em queixas respiratórias, ortopédicas e traumas leves.

Como é estruturada a oferta desses exames?

- O município de Reserva dispõe de **equipamento fixo** instalado na Secretaria Municipal de Saúde que atende às solicitações das demais UBS do município e do Pronto Atendimento Municipal.
- Os exames são realizados por **3 técnicos em radiologia habilitados**, com registro no Conselho Regional de Técnicos em Radiologia (CRTR):
Micheli Santin
Guto José de Freitas ◦
Rene Gleer Levinski
- As imagens são encaminhadas eletronicamente por meio de **serviço de telerradiologia** para uma **empresa credenciada**, que realiza os laudos à distância por **médicos radiologistas especializados**, garantindo agilidade e segurança diagnóstica.

Equipe envolvida

- **Médico da UBS:** solicita e interpreta os exames conforme o quadro clínico do paciente.
- **Técnico em Radiologia:** realiza os exames seguindo os critérios técnicos e de biossegurança.
- **Médico Radiologista (via telessaúde):** emite os laudos dos exames a partir das imagens enviadas digitalmente.

Importância para o SUS

- Promove **eficiência no cuidado primário**, evitando sobrecarga nos hospitais e prontos-socorros;
- Apoia diretamente os **programas prioritários** de saúde, como:
 - Saúde da mulher;
 - Hipertensão e diabetes;
 - Rastreamento de tuberculose;
 - Monitoramento de condições musculoesqueléticas e respiratórias.

Horários de atendimentos: Das 07:30h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h. **Endereço:** Rua Benjamin Branco, 762 – Centro

FARMÁCIA BÁSICA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

A Assistência Farmacêutica é um conjunto de ações abordando a promoção, proteção e recuperação da saúde em níveis individual e coletivo, centrado no medicamento como elemento essencial. Seu objetivo é garantir o acesso e a utilização racional dos medicamentos. Este conjunto de ações engloba desde a pesquisa, desenvolvimento e produção de medicamentos e insumos até a seleção, programação, aquisição, distribuição, dispensação e garantia da qualidade dos produtos e serviços. Além disso, inclui o acompanhamento e avaliação do uso desses medicamentos, com a finalidade de alcançar resultados tangíveis e melhorar a qualidade de vida da população. Em resumo, a Assistência Farmacêutica abrange todas as etapas do processo, desde a concepção até o acompanhamento pós-distribuição, com o objetivo central de

promover a saúde pública e otimizar a eficácia e segurança do uso de medicamentos.

SERVIÇO OFERECIDO:

Dispensação de Materiais e Medicamentos para as unidades de saúde, Pronto atendimento Municipal e usuários.

REQUISITOS:

Requisição dos estabelecimentos de saúde informando quais itens necessitam, receita médica para dispensação de medicamentos.

DOCUMENTOS:

Receitas preenchidas corretamente, carimbada e dentro do prazo de validade, documento de identificação e cartão SUS.

PRINCIPAIS ETAPAS PARA O PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

Medicamentos que podem ser retirados com receita simples, como por exemplo, anticoncepcionais, para tratamento da dor, alergia, pressão alta, diabetes e remédios para o coração, são entregues nas Unidades Básicas de Saúde e Farmácia Central.

Medicamentos que precisam de receita especial/controlada ou antibióticos, são entregues apenas na Farmácia Central, onde o farmacêutico poderá auxiliar na forma de tomar a medicação, conforme a receita.

PRAZO DE RESPOSTA:

No caso das unidades de saúde temos até 48 horas para a separação e entrega. Para o Pronto Atendimento separamos e entregamos no mesmo dia e em casos de urgência/emergência é imediato.

FORMAS DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

Dispensação de medicamentos e de materiais; Orientação feita por

farmacêutico;

LOCAL DO ATENDIMENTO:

Endereço: Rua Polonia nº610, Centro

Horário de Atendimento: Segunda à sexta das 07:30h às 11:30h e 13:00h às 17:00

CHEFE DE DEPARTAMENTO: Gleicy Ellen Wauricki CRF:21530

Farmacêutica: Fabiane Zanco Hartman CRF

26506 **Administrativo:** Patrícia de Souza Oliveira

Franquetto **Administrativo:** Aynoan Thalissa de

Deus **Administrativo:** Mariselma de Fatima

Ribeiro Lacerda **Auxiliar de Serviços Gerais:** Adriele

Andrade Galvão

SETOR: ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE – UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE

(Estratégia Saúde da Família)

A Atenção Primária constitui-se no primeiro e principal nível de atenção.

Trata-se da porta de entrada no sistema de saúde.

É a Ordenadora da Rede e Coordenadora do Cuidado, se identifica por um conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrange:

- a promoção e a proteção da saúde,
- a prevenção de agravos,
- o diagnóstico,
- o tratamento,

- a reabilitação,
- a redução de danos e,
- a manutenção da saúde com o objetivo de desenvolver uma atenção integral que impacte positivamente na situação de saúde das coletividades.

Promoção à saúde: Atividades educativas e orientações em grupo sobre saúde bucal, gestação, hipertensão arterial, diabetes, planejamento familiar, teste rápido de gravidez e outros.

Prevenção de doenças: Vacinação e acompanhamento da população, de recém-nascidos a idosos e famílias cadastradas no programa Bolsa Família. Inclui também exames preventivos de câncer de colo de útero e mama; teste de diabetes; exames de AIDS e sífilis, entre outros.

Recuperação da saúde: Consultas com enfermeiros, dentistas, médicos e outros profissionais de saúde; tratamento de doenças e dos dentes; assistência às pessoas em situação de maus tratos e violência; fornecimento e administração de medicamentos e soro oral; curativo e retirada de pontos.

- Gestão da Atenção Primária.
- Atenção Domiciliar.
- Atendimento Cirúrgico Ambulatorial Básico.
- Atendimento clínico na Atenção Primária.
- Consulta e Acompanhamento Realizados por Profissional de Nível Superior.
- Exames Diagnósticos na Atenção Primária.
- Práticas Integrativas e Complementares.
- Ações Comunitárias.
- Atenção Familiar.
- Atividades Educativas, Terapêuticas e de Orientação à População.
- Atividades Físicas, Educativas e de Orientação à População.
- Imunização.
- Visita Domiciliar ou Institucional.
- Atenção à Saúde da Criança.
- Atenção à Saúde da Mulher.
- Atenção à Saúde de Pessoas com Doenças

Transmissíveis Epidemiologicamente.

- Atenção à Saúde do Adolescente.
- Atenção à Saúde do Homem.
- Atenção à Saúde do Idoso.
- Atenção à Saúde dos Adultos.
- Atenção à Saúde Mental, Álcool e Outras Drogas.
- Educação em Saúde sobre Uso Racional de Medicamentos.
- Orientação Farmacêutica na Dispensação de Medicamentos.

ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE	15 MÉDICOS
	13 ENFERMEIRAS
	19 TÉCNICOS DE ENFERMAGEM
	05 AGENTES ADMINISTRATIVO
	18 MOTORISTAS
	07 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
	72 AGENTES COMUNITARIO DE SAÚDE
10 AGENTES DE COMBATE A ENDEMIAS	

FORMAS PARA O USUÁRIO APRESENTAR EVENTUAL MANIFESTAÇÃO SOBRE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- **Secretaria Municipal de Saúde**, Rua Polonia, nº 1072 - Centro -
CEP:84320-000 - CEL.: (42)99925-1091 saude@reserva.pr.gov.br
- **Ouvidoria Municipal do Saúde**, Rua Polonia, nº 1072 - Centro Telefone:
(42)99925-1107 ouvidoriadereservapr@gmail.com

SETOR: VIGILÂNCIA SANITÁRIA

1. QUAL PAPEL DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA?

As ações de Vigilância Sanitária (VISA) devem promover e proteger a saúde da população e serem capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção, da circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde.

Vigilância Sanitária: É um conjunto de ações capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde. A Vigilância Sanitária (VISA) é responsável por promover e proteger a saúde e prevenir a doença por meio de estratégias e ações de educação e fiscalização.

Principais Etapas do Serviço:

Vigilância Sanitária: Inspeção em locais de interesse público concernente a saúde, dentre outros: supermercados, lancherias, cozinhas de escolas, ambientes que trabalhem com alimentos.

Liberação e confecção de alvarás sanitários a todos os estabelecimentos exceto hospital (VISA ESTADUAL) na zona urbana;

Atendimento de denúncias: Depósitos indevidos de lixo, entulho, etc; também de terrenos baldios, veículos abandonados em vias públicas dentre outras;

Coleta de amostras de água (cidade e interior) para posterior análises.

2. LEGISLAÇÃO

- Código sanitário municipal;
- Leis da ANVISA;

3. SERVIÇOS OFERECIDOS

- Emissão de Alvará Sanitário;
- Recebimento de Denúncias;
- Abertura de cadastros dos estabelecimentos;

4. QUAIS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA TER ATENDIMENTO NESTE SERVIÇO?

• EMISSÃO DE ALVARÁ SANITÁRIO

- Requerimento de alvará sanitário (sala da vigilância)
- Cópia do CNPJ
- Cópia de inscrição estadual
- Alvará de localização (prefeitura)
- Cópia da regularidade junto ao conselho ou registro do estabelecimento
- Cópia da certidão de habilitação junto ao conselho
- Cópia de habite-se do corpo de bombeiros
- RG
- CPF
- Comprovante de residência do estabelecimento
- Pagamento da taxa (emitida na prefeitura municipal)

5. PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO

- Entrada no processo;
- Entrega de cópias dos documentos;
- Inspeção da equipe da visa;

- Liberação do documento;

5.1 Prioridades de atendimento

A prioridade para liberação dos documentos acontece diante da ordem de chegada;

5.2 Previsões para entrega do documento

5.3 No máximo 15 dias a depender da demanda;

Chefe de departamento: HELOISE GABRIELA HEIL

MÉDICA VETERINÁRIA: Vania da Costa Oliveira

AGENTE ADMINISTRATIVO: Ana Paula de Oliveira Rodakowski

Horários de Atendimento: 07:30h a 11:30h / 13:00h as 17:00h

Endereço: Rua Polônia, nº 882 - Centro

Telefone: (42)99925-1068

Formas para o indivíduo apresentar quaisquer denúncias:

- **Presencialmente no Departamento de Vigilância Sanitária;**
- **Ouvidoria Municipal do Saúde, Rua Polônia, 1072 – CENTRO**
- **TEL:** (42)99925-1107 – **E-MAIL:** ouvidoriadereservapr@gmail.com

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA:

A **Vigilância Epidemiológica** é definida pela **Lei nº 8.080/90** como “um conjunto de ações que proporciona o conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes de saúde individual ou coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos”.

Realiza medidas preventivas fundamentais para prevenir doenças causadas por vetores evitando assim epidemias.

1. Doenças como:

Dengue

Chagas
Leishmaniose Peste
Esquistossomose

2. Serviços Oferecidos:

Pesquisa vetorial
especial Tratamento
larvário
Tratamento
químico Pesquisa
entomológica
Busca ativa de casos em humanos
Sorologia canina
Eutanásia em cães
Teste rápido de leishmaniose
Teste rápido de leishmaniose em humanos
Acompanhamento de pessoas com doenças de chagas

**3. Formas de prestação
de serviços:**

Inspeção de rotina de zona rural e urbana Bloqueio de vetores
Visitas domiciliares
Palestras educativas
Pesquisas em pontos estratégicos
Mutirões de limpezas

Agentes de combate a endemias:

- Andrea Correia de Oliveira
- Angelita Aparecida Correia de Oliveira
- Daiane Cordeiro de Souza
- Isabela da Silva Lima
- Kelen Aparecida Camargo Melo
- Leonilda de Fátima Bueno

- Lorena Cristina da Cruz Ribeiro
- Olinda Fernandes da Cruz
- Vanessa Aparecida Camargo de Souza
- Vanessa Rompava Baranhuk

Horários de Atendimento: 07:30h a 11:30h / 13:00h as 17:00h

Endereço: Rua Polônia, 882 – Centro

Telefone: (42)99925-1068

4. Formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação de serviços:

Secretaria Municipal de Saúde, Rua Polonia, nº 882 - Centro **Telefone:** (42)99925-1091- e-mail: saude@reserva.pr.gov.br

Ouvidoria Municipal do Saúde, Rua Polonia, nº 882 – Centro **Telefone:** (42)99925-1107 – e-mail: ouvidoriadereservapr@gmail.com

FORMAS DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- Acolhimento e identificação da necessidade
- Consultas individuais e coletivas para acompanhamento de Tuberculose e Hanseníase;
- Realização da coleta de BAAR – Baciloscopia do Escarro para diagnóstico de TB;
- Vacinação - Calendário da Criança, Adolescente, Idoso e Gestante;
- Teste rápido de sífilis, HIV, Hepatite B e C;
- Atendimento antirrábico – Unidade Mista Adélia Abreu Vilar;
- Disponibilidade de Sorologias para Dengue, Zika e Chikungunya;

Documentos necessários para realização do BAAR;

- Cartão SUS
- Comprovante de residência;
- RG
- CPF
- Solicitação médica ou da enfermagem;

Documentos necessários para realização da sorologia para Dengue, Zika, Chikungunya;

- Cartão SUS;
- Solicitação médica e da enfermagem;

Vacinas

A vacinação é por demanda espontânea e por solicitação do profissional de saúde.

Unidade Responsável

Sala de Vacina Municipal de Saúde (na própria sala de vacina) A sala de vacina oferece os imunobiológicos disponíveis no calendário de vacinação da criança, adolescente, adultos e idosos, conforme preconizado pelo Ministério da Saúde.

Formas de Solicitação:

Apresentação do Cartão de Vacina e /ou acompanhado da solicitação

Como é realizado o agendamento?

É de livre demanda, de acordo com horário de funcionamento.

Obs: É realizado agendamento apenas para as seguintes vacinas: febre amarela e BCG, que é feito na própria sala de vacina.

Exigências/Requisitos:

Comparecer com o Cartão de Vacina e Cartão SUS

Menores de 12 anos devem vir acompanhados dos pais ou responsáveis

Possui Atendimento Domiciliar?

Somente para pacientes acamados que não podem comparecer ao serviço de saúde.

Quem pode solicitar?

- Pacientes em tratamento com a equipe técnica de Tuberculose, Hanseníase, Hepatites virais B e C, pacientes com Sífilis, e HIV positivados e demais DST's que necessitam de encaminhamento e agendamentos para consultas e orientações.
- Pacientes que necessitem de Informações e Orientações sobre os tipos de exames.

Responsáveis pelo departamento:

CHEFE DE DEPARTAMENTO: Fernanda S. Da Silva Reda Portaria: 3511

TÉCNICA DE ENFERMAGEM: Jocelene de Fátima Mendes Dos Santos

Horários de Atendimento: 07:30h a 11:30h / 13:00h as 17:00h

Endereço: Rua Polonia, nº882 - Centro

Telefone: (42)99925-1068

**FORMAS PARA O USUÁRIO APRESENTAR EVENTUAL MANIFESTAÇÃO
SOBRE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

- **Vigilância Epidemiológica presencialmente ou por e-mail:**
epidemiologia.reserva@gmail.com
- **Secretaria Municipal de Saúde**, Rua Polonia, 1072 – Centro -
Telefone:
(42)99925-1091 – e-mail: saude@reserva.pr.gov.br

- **Ouvidoria Municipal do Saúde**, Rua Polonia, nº 882 – Centro –
Telefone: (42)99925-1107 – em-mail:
ouvidoriadereservapr@gmail.com

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA)

As Unidades de Pronto Atendimento (UPA) funcionam 24 horas por dia e são específicas para atendimento de URGÊNCIA e EMERGÊNCIA, ou seja, atendem primeiro os pacientes que chegam com risco de morte. Ao chegar, o usuário passa por uma classificação de risco e os casos de menor complexidade são atendidos após os de URGÊNCIA e EMERGÊNCIA. A UPA é uma unidade de nível secundário, fazendo uma ponte entre a Atenção Primária (UBS, PSF) e os hospitais, encaminhando para avaliações ou internações quando necessário. A UPA é uma unidade de nível secundário, fazendo uma ponte entre a Atenção Primária (UBS, PSF) e os hospitais, encaminhando para avaliações ou internações quando necessário.

CHEFE DE DEPARTAMENTO:

Diretor Clínico: Yunkiel Gutierrez Garcia **CRM:**49.279

Coordenadora de Enfermagem:

Jessica Xavier de Campos **Coren:** 428.874

Endereço: Rua Generoso Marquês, nº1173, Centro, CEP: 84320- 000
Telefone

(42)99925-1318 prontosocorroreserva@gmail.com

Horários de Atendimento: 24H

Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU):

O Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192) tem como finalidade proteger a vida das pessoas e garantir a qualidade no

atendimento no SUS. Além disso, tem como objetivo chegar precocemente à vítima após ter ocorrido alguma situação de urgência ou emergência que possa levar a sofrimento e sequelas ou mesmo à morte. São urgências situações de natureza clínica, cirúrgica, traumática, obstétrica, pediátrica, psiquiátrica, entre outras.

SAMU, Rua Generoso Marquês, 1173 - Centro, Reserva-PR, Cep 84320000 Telefone: 192

ESPECIALIDADES

O Centro de Especialidades de Reserva-PR

SERVIÇOS	EQUIPE QUE COMPÕE O ATENDIMENTO
CENTRO DE ESPECIALIDADES	<p>1 ENFERMEIRA</p> <p>1 NUTRICIONISTA</p> <p>1 MEDICO ORTOPEDISTA(CREDENCIADO)</p> <p>2 PEDIATRAS (CREDENCIADO)</p> <p>1 MEDICA GINECOLOGISTA (CREDENCIADO)</p> <p>2 TECNICOS DE ENFERMAGEM</p> <p>1 ADMINISTRATIVO</p>

3 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

o Endereço: Rua Benjamim Branco, 762 – Centro **Dias**

e horários de atendimento:

Segunda-feira à sexta-feira das 07:30h às 11:30h / das 13:00h às 17:00h
(Exceto feriados, pontos facultativos e recesso que obedecem a decreto do Executivo).

Forma de acesso:

Agendamento: Agendar previamente e presencialmente no Centro de Especialidades. **Urgência e emergência:** Atendimento de acordo com a demanda, mediante avaliação e triagem.

Documentos Necessários para acesso: Carteira de identidade ou cartão nacional do SUS.

Telefone: (42)99131-5598

Ambulatório Especializado em Pediatria:

Um Ambulatório Especializado em Pediatria é uma unidade de saúde voltada para o atendimento ambulatorial de crianças e adolescentes. Ambulatórios especializados são serviços de saúde que oferecem consultas médicas e acompanhamento de pacientes, mas não requerem internação hospitalar. Esse ambulatório projetado para lidar com uma variedade de condições de saúde que afetam crianças, desde doenças comuns até casos mais complexos e crônicos.

Os serviços oferecidos podem abranger:

1. **Consulta Médica:** Avaliação geral da saúde da criança, acompanhamento do crescimento e desenvolvimento.
2. **Tratamento de Doenças Comuns:** Diagnóstico e tratamento de doenças pediátricas comuns, como infecções respiratórias, infecções de ouvido, entre outras.
3. **Acompanhamento de Condições Crônicas:** Para crianças com condições médicas crônicas, como diabetes, asma, epilepsia, entre outras.
4. **Apoio Psicológico:** Quando necessário, oferecer apoio emocional para a criança e sua família.
5. **Orientação Nutricional:** Fornecer informações sobre nutrição infantil e acompanhar o crescimento e desenvolvimento nutricional.

Esses ambulatorios são fundamentais para garantir um acompanhamento regular da saúde das crianças, prevenir doenças, oferecer tratamento quando necessário e proporcionar suporte aos pais ou responsáveis. O ambiente é mais voltado para o ambulatório, o que significa que os pacientes geralmente não são internados, mas sim agendam consultas para receber atendimento.

CHEFE DE DEPARTAMENTO: JOYCE APARECIDA SLUZALA HOTZ
BUENO PORTARIA: 5053/2025

COORDENADORA DE ENFERMAGEM RT: FRANCIANE OLIVEIRA DE FARIA
FERNANDES - COREN:244442

MÉDICA PEDIATRA: LETICIA NATIE LOPATA **CRM:** 40377

Horários de Atendimento: Sexta-Feira das 08:00 as 15:00h

MÉDICA PEDIATRA: KEILA MIEKO OUCHI **CRM:** 34843

Horários de Atendimento: Segunda-Feira das 08:00
as 15:00h **Endereço:** Rua Coronel

Benjamin Branco, nº762, Bairro Centro.

Telefone: (42)99131-5598

Saúde da Mulher

Com objetivo de atender à saúde feminina, a unidade oferece consultas em especialidades ginecologia focadas em rastreio de câncer, programa de planejamento familiar e exames específicos.

As atividades e serviços oferecidos podem incluir:

1. **Consulta Ginecológica:** Exames ginecológicos de rotina, avaliação da saúde reprodutiva e aconselhamento.
2. **Pré-natal e Obstetrícia:** Acompanhamento durante a gestação, incluindo exames de ultrassom, monitoramento da saúde fetal e orientação para o parto.
3. **Planejamento Familiar:** Fornecimento de informações e serviços relacionados ao controle de natalidade e planejamento familiar.
4. **Rastreamento de Doenças Ginecológicas:** Exames de prevenção e detecção precoce de câncer de colo do útero, câncer de mama e outras doenças ginecológicas.
5. **Tratamento de Doenças Ginecológicas:** Diagnóstico e tratamento de condições ginecológicas, como infecções, endometriose, miomas uterinos, entre outras.
6. **Saúde Sexual e Reprodutiva:** Educação e aconselhamento sobre saúde sexual, além de serviços relacionados à saúde reprodutiva.
7. **Atendimento Psicológico:** Apoio emocional para questões específicas relacionadas à saúde feminina.

A ideia por trás de um Centro Especializado em Saúde da Mulher é proporcionar um ambiente que atenda às necessidades únicas de saúde das mulheres, oferecendo serviços preventivos, diagnósticos e terapêuticos. Esses centros podem desempenhar um papel crucial na

promoção da saúde feminina e na prevenção de condições específicas que afetam as mulheres ao longo de suas vidas.

CHEFE DE DEPARTAMENTO:

JOYCE APARECIDA SLUZALA HOTZ BUENO - PORTARIA: 5053/2025

COORDENADORA DE ENFERMAGEM RT: FRANCIANE OLIVEIRA DE FARIA FERNANDES - COREN:244442

MÉDICA GINECOLOGISTA E OBSTETRA: ALINE HORNUNG AIRES CORREIA –
CRM: 19742

Horários de Atendimento: Terça-feira e Quarta-feira 07:30h a 11:30h /
13:00h as 17:00h

SERVIÇOS DE APOIO

Fundamentais para completar o atendimento à população, os Serviços de Apoio são responsáveis pela rapidez no atendimento aos pacientes do SUS. São considerados serviços de apoio:

Tratamento Fora Domicílio TFD

O Tratamento Fora de Domicílio (TFD) é um programa que visa proporcionar atendimento médico especializado a pacientes que, por motivos de saúde, não podem receber tratamento em sua cidade de origem. Esse serviço é oferecido para garantir que o paciente tenha acesso a cuidados de saúde adequados, mesmo que a infraestrutura necessária não esteja disponível em sua localidade de residência.

Aqui está uma descrição mais detalhada do TFD, destacando os serviços prestados:

1. Avaliação e Encaminhamento: O processo geralmente começa com a avaliação do paciente por um profissional de saúde em sua cidade de origem. Se o tratamento necessário não estiver disponível

localmente, o paciente é encaminhado para um centro de referência em outra cidade.

2. **Logística e Transporte:** O TFD inclui serviços logísticos para organizar o transporte do paciente da cidade de origem para o local de tratamento. Isso pode envolver o fornecimento de passagens de ônibus, avião ou outro meio de transporte, dependendo da distância e das necessidades do paciente.
3. **Hospedagem e Apoio Social:** Muitas vezes, o programa inclui assistência na obtenção de hospedagem para o paciente e, se necessário, para um acompanhante. O apoio social pode incluir informações sobre recursos locais, alimentação e outras necessidades básicas durante o período de tratamento.
4. **Cobertura de Despesas:** O TFD pode cobrir algumas despesas relacionadas ao tratamento, como transporte, hospedagem e diárias para alimentação. Essa cobertura varia de acordo com as políticas locais e nacionais.
5. **Acompanhamento Médico:** Agendamento de Exames, consultas médicas, cirurgias ou outros procedimentos necessários para o tratamento da condição de saúde específica.
6. **Reabilitação e Cuidados Contínuos:** Após os procedimentos médicos, o programa pode incluir serviços de reabilitação e cuidados contínuos. Isso pode ser feito localmente ou, em alguns casos, o paciente pode retornar à sua cidade de origem com um plano de cuidados estabelecido.

O TFD é uma iniciativa importante para garantir que todos tenham acesso a serviços de saúde adequados, independentemente de sua localidade. Ele busca superar as limitações geográficas e garantir que os pacientes recebam tratamento especializado e de qualidade, contribuindo para a promoção da saúde e a melhoria da qualidade de vida.

CHEFE DE DIVISÃO DE SAÚDE DEPARTAMENTO TFD: Elisa Machado
Ribeiro

Portaria: 5076/2025

Endereço: Rua Coronel Benjamin Branco, nº762 - Bairro Centro -
CEP:84320-

000 Tel.: (42)99925-1243

Horários de Atendimento: Segunda à Sexta-Feira das 07:30h as 11:00h
/ 13:00h as 16:30h.

Exames Laboratoriais

Laboratórios credenciados como prestadores de serviços para uma Secretaria Municipal de Saúde são aqueles que foram autorizados e reconhecidos pela administração pública local para realizar serviços laboratoriais em nome do sistema de saúde municipal. Esses laboratórios desempenham um papel vital no suporte ao diagnóstico, tratamento e monitoramento da saúde da população, e são geralmente selecionados com base em critérios específicos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde.

A seguir, descrevo alguns aspectos comuns relacionados a laboratórios credenciados que prestam serviços para uma Secretaria Municipal de Saúde:

1. **Credenciamento e Parceria:** Os laboratórios interessados em se tornar prestadores de serviços para a Secretaria Municipal de Saúde geralmente passam por um processo de credenciamento. Isso envolve a apresentação de documentos, comprovação de capacidade técnica, conformidade com normas regulatórias e, em alguns casos, participação em licitações ou processos de seleção.
2. **Serviços Oferecidos:** Os laboratórios credenciados podem oferecer uma variedade de serviços, incluindo análises clínicas, exames de imagem, testes laboratoriais, biópsias, entre outros. Eles devem atender aos padrões de qualidade estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde e outras agências reguladoras.

3. **Padrões de Qualidade:** Laboratórios credenciados devem aderir a padrões rigorosos de qualidade e precisão nos resultados dos testes. Isso pode incluir a conformidade com regulamentações nacionais e internacionais, participação em programas de controle de qualidade externos e internos, e manutenção de equipamentos atualizados.
4. **Acesso Universal:** O objetivo é garantir que a população tenha acesso fácil e equitativo aos serviços laboratoriais essenciais. Os laboratórios devem estar localizados de forma estratégica, e a colaboração com a Secretaria Municipal de Saúde pode incluir a realização de campanhas de saúde, exames de rastreamento e outras iniciativas para beneficiar a comunidade.
5. **Integração com o Sistema de Saúde:** Os laboratórios credenciados geralmente têm sistemas integrados com o sistema de saúde municipal. Isso pode incluir o compartilhamento de informações de pacientes, relatórios de resultados de exames diretamente aos profissionais de saúde e a participação em programas de vigilância epidemiológica.
6. **Atualização Tecnológica:** Laboratórios credenciados devem manter suas tecnologias e métodos de teste atualizados para fornecer diagnósticos precisos e confiáveis.

É importante destacar que as características específicas podem variar de acordo com a região e as políticas da Secretaria Municipal de Saúde em questão. O objetivo principal é garantir que a população receba serviços de laboratório de alta qualidade como parte integrante do sistema de saúde municipal.

MEDLAB RESERVA

Endereço: R. Generoso Marquês, 631 - CENTRO, Reserva - PR,
84320-000 **Telefone:** (42) 99833-1661 (42)3276-1661 - (42)99833-

1661 unilabreservapr@gmail.com

Horário de atendimento: SEG A SEX DAS 06:40 às 17:00 horas - Sábado
das

08:00 às 12:00 horas

Laboratório Bio-Análises - Reserva - PR

Endereço: Av. Coronel Rogério Borba, 675- Sala B Centro – Reserva-PR,
84320- 000, recepcao@laborbioanalises.com.br

Telefone: (42)3276-2000

Horário de atendimento: SEG A SEX DAS 07:15 às 18:00 horas sábado

08:00 às 12:00 horas

Laboratório Oscar Pereira - Reserva

Endereço: Rua Dom Pedro I, 517 - Centro, Reserva-PR, 84320-000

Telefone: (42) 3026-1671

Horário de atendimento: SEG A SEX DAS 7H AS 16H

Serviço Social

O serviço social desempenha um papel crucial dentro da Secretaria Municipal de Saúde, fornecendo suporte e assistência às pessoas em situações de vulnerabilidade ou que necessitam de orientação para acessar serviços de saúde. Os profissionais de serviço social trabalham para promover o bem-estar social, emocional e econômico dos indivíduos e comunidades. Abaixo estão alguns dos serviços prestados pelo serviço social dentro da Secretaria Municipal de Saúde:

1. **Acolhimento e Orientação:** Os assistentes sociais oferecem acolhimento e orientação a indivíduos e famílias que buscam serviços de saúde. Eles explicam os recursos disponíveis, direitos do paciente e ajudam na compreensão dos procedimentos e serviços oferecidos pela Secretaria Municipal de Saúde.
2. **Avaliação Socioeconômica:** Os profissionais de serviço social realizam avaliações socioeconômicas para entender as condições

de vida dos pacientes. Isso é especialmente relevante ao determinar a elegibilidade para programas de assistência financeira, isenções de taxas médicas ou outros benefícios.

3. Encaminhamentos e Articulação de Rede: O serviço social realiza encaminhamentos para outros serviços municipais e parceiros, como programas sociais, organizações não governamentais (ONGs) e recursos da comunidade. Eles ajudam na articulação de uma rede de suporte para atender às necessidades abrangentes dos usuários.
4. Acompanhamento de Pacientes: Em situações mais complexas, como tratamentos prolongados ou condições crônicas, os assistentes sociais podem oferecer acompanhamento contínuo, fornecendo suporte emocional, identificando barreiras ao tratamento e promovendo a aderência às orientações médicas.
5. Atendimento a Grupos Vulneráveis: O serviço social dentro da Secretaria Municipal de Saúde dedica atenção especial a grupos vulneráveis, como idosos, crianças em situação de risco, pessoas em situação de rua, entre outros. Eles desenvolvem estratégias para atender às necessidades específicas desses grupos.
6. Mediação de Conflitos: Em situações em que há conflitos entre pacientes, familiares ou entre usuários e profissionais de saúde, os assistentes sociais podem atuar como mediadores para encontrar soluções e garantir um ambiente de cuidado mais colaborativo.
7. Educação em Saúde: Os assistentes sociais participam de atividades educativas para a comunidade, fornecendo informações sobre direitos do paciente, prevenção de doenças e promoção da saúde.
8. Documentação e Acesso a Benefícios Sociais: Os profissionais de serviço social auxiliam na obtenção de documentos necessários para o acesso a benefícios sociais, como cartões de saúde, cartões de transporte para tratamento, e orientam sobre programas governamentais. Esses serviços prestados pelo serviço social são

fundamentais para garantir que a população tenha acesso equitativo aos serviços de saúde e que as necessidades sociais sejam abordadas de forma integral dentro do contexto da Secretaria Municipal de Saúde.

ASSISTENTE SOCIAL: Meiry Vanessa Chikoski

Horários de Atendimento: Segunda a Sexta feira das 07:30h a 11:30h.

Endereço: Centro de Especialidades, Rua Cel. Benjamin Branco, nº762 - Bairro Centro - CEP:84320-000 Telefone: (42)99925-1091

Ouvidoria Municipal de Saúde

A Ouvidoria Municipal de Saúde é um canal de comunicação entre os usuários do sistema de saúde e a administração municipal, visando promover a transparência, a qualidade dos serviços e o respeito aos direitos dos cidadãos. A principal função da ouvidoria é receber, analisar e encaminhar as manifestações da população em relação aos serviços de saúde oferecidos pelo município.

Aqui estão alguns dos serviços prestados pela Ouvidoria Municipal de Saúde:

1. **Recebimento de Manifestações:** A ouvidoria recebe reclamações, sugestões, elogios, denúncias e pedidos de informação relacionados aos serviços de saúde municipal. Essas manifestações podem vir de pacientes, familiares, profissionais de saúde ou qualquer pessoa interessada.
2. **Canal de Comunicação:** A Ouvidoria atua como um canal de comunicação aberto e acessível, permitindo que os usuários expressem suas opiniões e preocupações em relação aos serviços de saúde.
3. **Registro e Classificação:** Cada manifestação é registrada e classificada de acordo com sua natureza (reclamação, elogio, denúncia etc.), permitindo uma análise mais organizada e eficiente.

4. **Análise e Encaminhamento:** A Ouvidoria analisa as manifestações recebidas, identificando problemas e oportunidades de melhoria nos serviços de saúde. Dependendo do caso, as manifestações são encaminhadas às áreas responsáveis para providências e resolução.
5. **Orientação ao Usuário:** A ouvidoria fornece orientações aos usuários sobre procedimentos, direitos e deveres relacionados aos serviços de saúde, promovendo o empoderamento e a conscientização dos cidadãos.
6. **Promoção da Qualidade:** Ao identificar padrões de reclamações ou problemas recorrentes, a Ouvidoria contribui para a promoção da qualidade nos serviços de saúde, sugerindo medidas corretivas e preventivas.
7. **Acompanhamento de Demandas:** A ouvidoria acompanha o andamento das demandas registradas, garantindo que sejam tratadas de maneira eficaz e dentro de prazos adequados.
8. **Relatórios e Indicadores:** A Ouvidoria Municipal de Saúde pode elaborar relatórios periódicos, destacando as principais demandas, a eficácia das respostas e áreas que necessitam de melhorias.
9. **Educação em Saúde:** Além de lidar com manifestações específicas, a ouvidoria também pode desenvolver iniciativas educativas para informar a população sobre seus direitos e responsabilidades em relação aos serviços de saúde.
10. **Sigilo e Confidencialidade:** A ouvidoria mantém sigilo e confidencialidade sobre as informações pessoais dos usuários, respeitando a privacidade dos envolvidos.

A Ouvidoria Municipal de Saúde desempenha um papel fundamental na construção de uma gestão participativa e na garantia dos direitos dos usuários do sistema de saúde. Seu trabalho contribui para aprimorar a qualidade dos serviços, fortalecer a relação entre a comunidade e a gestão de saúde, e promover um ambiente mais transparente e eficiente.

Responsável: Nathalia Caroline Soares Machado

Endereço: Rua Polonia, nº882 – Centro - CEP:84320-000

Telefone: (42)99925-1107 e-mail: ouvidoriadereservapr@gmail.com

A Secretaria Municipal de Saúde de Reserva–PR reafirma seu compromisso em garantir atendimento humanizado, acesso qualificado aos serviços e transparência na oferta das ações de saúde. Esta Carta de Serviços foi elaborada para orientar a população sobre os atendimentos disponíveis, seus direitos e as formas de acesso à rede de saúde municipal. Nosso objetivo é facilitar o entendimento, fortalecer a comunicação com o cidadão e assegurar que cada usuário receba o cuidado adequado em todas as etapas de sua jornada no SUS.

