

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE  
RESERVA-PR**

**PROTOCOLO DE FLUXO DE AGENDAMENTOS DOS  
PACIENTES USUÁRIOS DO SETOR TFD DA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE RESERVA-PR**

**RESERVA, 08 DE JANEIRO DE 2024.**

## **1. Solicitação de Atendimento**

1.1. O paciente deve procurar a Unidade Básica de Saúde (UBS)\* para uma consulta inicial.

1.2. O médico da UBS realiza a consulta e, caso necessário, emite um pedido médico para exames, consultas especializadas ou procedimentos.

1.3. O pedido médico é entregue ao paciente, que deverá apresentá-lo para a continuidade do atendimento no setor de tratamento fora do Domicílio (TFD).

## **2. Agendamento de Consultas ou Procedimentos**

2.1. O paciente deve comparecer ao TFD para a solicitação do agendamento, apresentando o pedido médico e documentos pessoais.

2.2. O agendamento será realizado conforme a disponibilidade de vagas no sistema de saúde.

2.3. Após a conclusão do agendamento, o paciente será notificado pelo TFD, por telefone ou mensagem, informando a data, horário e local da consulta ou procedimento.

## **3. Retirada das Guias de Autorização**

3.1. As guias de autorização para a realização das consultas ou procedimentos devem ser retiradas no setor de TFD.

3.2. A retirada pode ser feita pelo próprio paciente ou por um familiar autorizado.

3.3. A retirada é realizada de modo presencial, sendo necessário apresentar um documento de identificação do paciente e, no caso de familiar, também apresentar um documento de identificação do responsável pela retirada.

#### 4. Comparecimento à Consulta ou Procedimento

4.1. No dia agendado, o paciente deve comparecer ao local indicado com as guias de autorização e um documento de identificação.

4.2. É importante chegar com antecedência para realizar qualquer procedimento de entrada ou triagem que seja necessário.

#### 5. Finalização do Atendimento

5.1. Após a realização da consulta ou procedimento, o paciente poderá ser encaminhado para retorno à UBS para acompanhamento ou para outros especialistas, se necessário.

5.2. Qualquer nova solicitação de exame ou consulta será feita através de um novo pedido médico emitido pelo profissional de saúde que acompanhou o caso.

---

Valéria L. de Oliveira  
Coord. Do setor

---

Thais Mendes M. Didek  
Secretária Municipal de Saúde